

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE PONTIAC**

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil municipal tenue le mardi
22 novembre 2005 à 20h00 au centre communautaire de Pontiac situé au 2024 route 148,
Pontiac à laquelle sont présents :

Edward McCann, maire, Garry Dagenais, maire suppléant, les conseillers Lawrence
Tracey, Jim Coyle, Raymond Gougeon, Brian Middlemiss et Jean Amyotte.

Absence motivée : Harold McKenny, conseiller.

Également présents le secrétaire trésorier et quelques contribuables.

La séance débute à 20h00.

Rapport du maire

Conformément à l'article 955 du code municipal, le maire fait lecture du rapport sur la
situation financière de la municipalité. Le texte du rapport sera distribué à chaque
adresse civique de la municipalité et/ou publié dans les journaux locaux.

Avis de motion est donné par M. Edward McCann pour la préparation d'un règlement
pour l'adoption du budget 2006 ainsi que l'imposition des taxes et compensations.

Edward McCann

PAROLE AU PUBLIC

Jean-Claude Carisse

Question à propos de l'avis d'inscription à la liste
électorale.

Louis Garneau

Question sur les pannes électriques.

Leonard Lloyd

1. Arrêt 4 voies, coin des rues St-Andrews et Bruce;
2. Contrat d'ordures et du recyclage
3. Danger incendie – granges à Quyon
4. Réparation rétrocaveuse
5. Problème avec locataire du 6255 rue de Clarendon

Joan Létourneau

Mme Létourneau informe le conseil de l'intention de la
FRAPP de continuer à travailler de concert avec le
conseil.

Danny Wester

Aménagement du parc Lavigne.

Christian St-Louis

- asphaltage du projet Lavigne
- remise d'un document de travail

05-11-994

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de la session**
2. **Période de questions du public**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption des procès-verbaux des réunions antérieures**
 - 4.1 Procès-verbal de la séance spéciale du 5 octobre 2005
 - 4.2 Procès-verbal de la séance régulière du 11 octobre 2005
5. **Administration**
 - 5.1 Liste des factures à payer
 - 5.2 Liste des dépenses incompressibles

- 5.3
- 5.4 Engagement de dépenses de fonctionnement et d'investissement pour le mois de novembre
- 5.5 Grief no 02124
- 5.6 Demande de commandite 2006 – La tournée des ateliers d'artistes du Pontiac
- 5.7 Équité salariale
- 5.8 Facture à payer – Fonds Kelly
- 5.9 Fête de Noël
- 5.10 Nomination des membres du conseil – délégués à différents départements
- 5.11 Dépôt des états financiers
- 6. Sécurité publique**
 - 6.1 Rapport du responsable du département incendie
 - 6.2 Rapport du délégué du département – (animaux errants – octobre 2005)
 - 6.3 Prorogation du contrat du chargé de projet – Schéma de couverture de risques incendies
 - 6.4 Poste de préventionniste
 - 6.5 Renouvellement d'entente – SPCA de l'Outaouais
- 7. Travaux publics**
 - 7.1 Subvention – aide à l'amélioration du réseau routier municipal
 - 7.2 Creusage d'une tranchée au dépotoir municipal
 - 7.3 Avis de motion – règlement – vitesse sur certains chemins
 - 7.4 Demande de fermeture de rue
 - 7.5 Travaux de voirie et réparation
- 8. Hygiène du milieu**
- 9. Urbanisme et zonage**
 - 9.1 Rapport du délégué du département (permis émis en octobre 2005)
- 10. Loisirs et culture**
 - 10.1 Concours Réseau Biblio 2006
- 11. Divers**
- 12. Rapports divers et correspondance**
 - 12.1 Demande d'emploi – Gérald Christianson
 - 12.2 Demande d'emploi – Paulette Lamoureux
 - 12.3 Grief 2005-01
 - 12.4 Fondex Outaouais – a) Recommandation de paiement – bassin de traitement des eaux usées – Quyon ; b) facture de J.A. Lecompte
 - 12.5 Fondex Outaouais – a) Recommandation de paiement; b) avenant # 12 ; c) décomptes progressifs
 - 12.6 Pose de membrane – bassin de traitement des eaux– sommes dues - Les Excavations Marchand & Fils Inc.
 - 12.7 Remplaçant de M. Campbell - Prochaine réunion du C.A. de TransporAction
 - 12.8 Entente signée entre la Société d'habitation du Québec et la FQM
 - 12.9 Correspondance de M. Asgharzadeh – demande de permis de démolition - 47 chemin de la rivière
 - 12.10 Correspondance adressée à A.G. Nutrite de M. Walter Danner
 - 12.11 Correspondances de Francine et Paul Plouffe : 1) Problème d'eau au Cr. Bingley et ch. de la Rivière ; 2) Demande pour remédier le problème d'inondation du terrain adjacent au ch. de la Rivière ; 3) Demande d'accès à des documents
 - 12.12 Correspondance d'Emploi Québec – apprentissage - Programme de qualification des opérateurs en eau potable
 - 12.13 Fonds sur l'infrastructure municipale rurale – du Min. des Affaires municipales et des régions
 - 12.14 Demande d'installation de panneaux de signalisation routière – Association des Propriétaires des chemins des Trappeurs et Clavelle
 - 12.15 Copie du plan directeur du parc de la Gatineau – CCN
 - 12.16 Correspondance de M. Éric Lamoureux – démission comme pompier volontaire
 - 12.17 Correspondance de M. Rhéal Miljour – démission comme pompier volontaire
 - 12.18 Proportion médiane et facteur comparatif du rôle d'évaluation – M.A.M.R.

Formatted: Font: Italic

Formatted: Bullets and Numbering

Formatted: Font: Italic

Formatted: Font: Italic, English (Canada)

- 12.19 Correspondance – Teamsters Québec – cours de formation syndicale
- 12.20 Demande d’emploi – Vincent Normandeau
- 12.21 Signalisation des traverses de routes municipales – Demande de droit de passage de l’Association des motoneigistes de Pontiac Inc. / *Street signs – municipal roads crossing*
- 12.22 Demande de communiquer avec Hydro-Québec – déplacement d’un poteau de soutien
- 12.23 Demande d’emploi – Marie Benoît
- 12.24 Requête – dommages causés par un arbre sur un terrain voisinant
- 12.25 Demande d’emploi – Fanny Morrissette
- 12.26 Décision du CLD des Collines – parc Ballharrie
- 12.27 Courriel de D. Léger – matière irrecevable au centre de tri
- 12.28 Note de service de Serge Laforest – Capitaine du Service incendie de Pontiac – problème d’accès routier

13. Dépôt de documents

- 13.1 Décision de la CPTAQ – demande de Jason Jones
- 13.2 Avis de changement – CPTAQ – demande de William Twolan
- 13.3 Rencontre publique – CPTAQ – dossier Yvon Ménard
- 13.4 Cours d’eau municipaux – correspondance de Madeleine Carpentier
- 13.5 Commentaires sur le fonctionnement du conseil – correspondance de Madeleine Carpentier
- 13.6 Subvention – Aide à l’amélioration du réseau routier municipal – rue de Clarendon – Ministère des Transports
- 13.7 Demande de changement d’usage à la CPTAQ - Centre de services pour l’économie et l’emploi des Collines-de-l’Outaouais
- 13.8 Offre de services de CIMA+ « Fonds sur l’infrastructure municipale rurale »
- 13.9 Offre de services de CIMA+ « Inventaire, diagnostic.... Conduites d’aqueduc et d’égout
- 13.10 Projet de l’ordre du jour – séance du conseil de la MRC des Collines du 20 octobre 2005
- 13.11 Avis de convocation – Commission municipale du Québec - exemption de taxes foncières – Tim Horton Children’s Foundation Inc.
- 13.12 Correspondance et résolution de la Municipalité de Cantley - Budget supplémentaires pour l’année 2005 – MRC des Collines
- 13.13 Révision budgétaire 2005 – Office municipale d’habitation de Pontiac
- 13.14 Procès-verbal de la rencontre du 22 septembre 2005 du CLD des Collines-de-l’Outaouais – projet du Parc régional des Chats
- 13.15 Décision sur une demande de remise d’audience – Commission des lésions professionnelles – dossier Marc Ménard
- 13.16 Correspondance du Min. des Transports – guide à l’intention des municipalités non desservies par un service de transport adapté
- 13.17 Résolutions adoptés par le conseil de la MRC des Collines-de-l’Outaouais – adoption du budget supplémentaire pour l’année 2005
- 13.18 Gestion des déchets provenant de la MRC des Collines
- 13.19 M.A.M.R. – rapport financier 2004 – endettement net total à long terme
- 13.20 Projet – eaux usées – travaux complétés – Consultants Mario Cossette Inc.
- 13.21 M.A.M.R. – SOMAE Pontiac – 1) modification station d’épuration ; 2) création ouvrages surverse
- 13.22 Nouveaux taux – Gordon’s Mobile
- 13.23 Courriel de Geocognition - demande de financement auprès de Heritage Canada
- 13.24 Ordre du jour adopté et procès-verbal - séance du conseil de la MRC des Collines du 20 octobre 2005
- 13.25 Demande de certificat d’autorisation par Fondex Outaouais– élimination des neiges usées – envoyé au Min. du Développement durable, de l’Environnement et des Parcs
- 13.26 Centre d’expertise et de recherche en infrastructures urbaines – Ministère des Affaires municipales et des Régions
- 13.27 Certificat d’autorisation du Ministère du Développement durable, de l’Environnement et des Parcs– élimination des neiges usées
- 13.28 Communiqué – MRC des Collines – Remerciements à M. Bruce Campbell

- 13.29 Demande d'octroi à venir du Camp de Jour de Luskville et du comité carnaval
 - 13.30 Rapport d'intervention de la CSST – Casernes de pompiers
 - 13.31 Correspondance de Fondex Outaouais – Émissaires à la rivière Outaouais et à la rivière Quyon
 - 13.32 Adoption du règlement de la MRC des Collines no 88-05 – concernant la formule de péréquation
 - 13.33 Avis – Paradis Montpetit (huissier) – service de dépistage d'adresses
 - 13.34 Accusé réception de notre résolution 05-10-976 – Hydro-Québec
 - 13.35 Requête pour instaurer un procès - Raymond Dare
- 14. Période de questions**
15. Levée de la séance

Il est

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Brian Middlemiss

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que préparé et lu.

Adoptée

05-11-995

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 5 OCTOBRE 2005

Proposé par Jim Coyle
Appuyé par Brian Middlemiss

ET RÉSOLU d'adopter le procès-verbal de la séance spéciale du conseil municipal tenue le 5 octobre 2005 tel que rédigé et distribué.

Adoptée

05-11-996

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL TENUE LE 11 OCTOBRE 2005

Proposé par Jim Coyle
Appuyé par Garry Dagenais

ET RÉSOLU d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal tenue le 11 octobre 2005 tel que rédigé et distribué.

Adoptée

05-11-997

LISTE DES FACTURES À PAYER

Proposé par Brian Middlemiss
Appuyé par Jean Amyotte

ET RÉSOLU QUE ce Conseil autorise le paiement des factures au montant de **105 058,95 \$** (voir annexe) pour la période se terminant le 14 novembre 2005 et à débiter les affectations budgétaires relatives aux dépenses mentionnées sur ladite liste.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-998

LISTE DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Brian Middlemiss

ET RÉSOLU QUE ce Conseil approuve la liste des déboursés provenant de l'historique des chèques comprenant :

- Les dépenses incompressibles;
- les paiements par Internet;
- le montant réel des factures payées suite à une approbation par engagement de dépense ou résolution;

le tout pour un total de **498 065,57 \$** (voir annexe), pour la période se terminant le 14 novembre 2005 et à débiter les affectations budgétaires relatives aux dépenses mentionnées sur ladite liste.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-999

ENGAGEMENTS DE DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT POUR LE MOIS DE NOVEMBRE

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Raymond Gougeon

ET RÉSOLU à l'unanimité d'engager les dépenses apparaissant à l'annexe « A » ci-joint pour un montant total de **1 572,08 \$** taxes en sus.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1000

DEMANDE DE COMMANDITE - TOURNÉE DES ATELIERS D'ARTISTES DU PONTIAC

Il est

Proposé par Brian Middlemiss
Appuyé par Jean Amyotte

ET RÉSOLU QUE la Municipalité de Pontiac accorde, à la tournée des ateliers d'artistes du Pontiac, une commandite de 250,00 \$ pour inscription au dépliant de promotion, provenant du poste budgétaire no 02.701.00.950.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1001

ÉQUITÉ SALARIALE

CONSIDÉRANT QUE la convention collective et la loi provinciale nous oblige à réviser l'équité salariale pour les employés municipaux ;

CONSIDÉRANT l'exercice de révision de l'équité salariale effectuée par le groupe AST ;

Il est

Proposé par Garry Dgenais
Appuyé par Lawrence Tracey

ET RÉSOLU QUE la municipalité applique les recommandations du groupe AST pour la mise à jour de l'équité salariale et décrète les salaires suivants à compter du 1^{er} janvier 2006 comme suit :

Secrétaire-trésorière adjointe	21,19 \$
Commis de bureau	17,18 \$
Réceptionniste	16,00 \$

Les salaires des employés syndiqués devront être présentés au syndicat pour ajustement à la convention collective.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1002

FACTURE À PAYER POUR LE FONDS KELLY

Proposé par Jean Amyotte
Appuyé par Raymond Gougeon

ET RÉSOLU QUE ce Conseil autorise le paiement de la facture au montant de **598,00 \$** du fonds Kelly (voir annexe).

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1003

FÊTE DE NOËL

Il est

Proposé par Brian Middlemiss
Appuyé par Lawrence Tracey

ET RÉSOLU QUE la municipalité accorde un budget de 20,00 \$ par employé pour un cadeau de Noël ou contribution au souper des employés, au choix de chacun de ceux-ci.

M. Raymond Gougeon vote contre la résolution.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1004

COMITÉS MUNICIPAUX

Il est

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Jean Amyotte

ET RÉSOLU QUE le conseil accepte la liste des comités tel que présenté par le maire, M. Edward McCann (voir annexe).

Adoptée

DÉPÔT DU RAPPORT DU DÉPARTEMENT INCENDIE – APPELS - OCTOBRE 2005

Nbre de sorties	Description de l'intervention
4	Fausses alarmes
2	Accident de la route

DÉPÔT DU RAPPORT DES STATISTIQUES – ANIMAUX

Le secrétaire trésorier dépose le rapport.

05-11-1005

PROROGATION – CONTRAT – CHARGÉ DE PROJET – SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIES

CONSIDÉRANT QUE le schéma de couverture de risques incendies n'a pas été approuvé par ministère de la Sécurité publique ;

CONSIDÉRANT QUE suite aux commentaires reçus par le Ministère de la Sécurité Publique, ils doivent être révisés avec chacune des municipalités de la MRC des Collines-de-l'Outaouais ;

CONSIDÉRANT QUE le chargé de projet termine son contrat le 31 décembre 2005 avec la MRC des Collines-de-l'Outaouais ;

CONSIDÉRANT QUE les changements à apporter au schéma de couverture de risques ne seront pas finalisés avant le 31 décembre ;

CONSIDÉRANT QUE le Comité de sécurité incendie de la MRC des Collines-de-l'Outaouais désire garder le chargé de projet en poste présentement ;

Il est

Proposé par Brian Middlemiss
Appuyé par Garry Dagenais

ET RÉSOLU QUE le conseil demande à la MRC des Collines-de-l'Outaouais que le contrat du chargé de projet du schéma de couverture de risques incendies en poste présentement soit prolongé jusqu'à l'acceptation du schéma de couverture par le Ministère de la Sécurité Publique.

Adoptée

05-11-1006

POSTE DE PRÉVENTIONNISTE

CONSIDÉRANT QUE dans l'exercice de travail du schéma de couverture de risque incendie, il y a un besoin d'un préventionniste;

CONSIDÉRANT le Comité de Sécurité Incendie de la MRC des Collines-de-l'Outaouais a suggéré que ce poste pourrait être au niveau de la MRC, au service des municipalités de la MRC;

Il est

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Brian Middlemiss

ET RÉSOLU QUE le conseil demande à la MRC des Collines-de-l'Outaouais d'étudier à la possibilité de création d'un poste de préventionniste au niveau de la MRC.

Adoptée

05-11-1007

RENOUVELLEMENT D'ENTENTE – S.P.C.A. DE L'OUTAOUAIS

CONSIDÉRANT la qualité du service reçu par la S.P.C.A. de l'Outaouais pour le contrôle animalier;

CONSIDÉRANT la réputation et les années d'expérience de cet organisme;

Il est

Proposé par Brian Middlemiss
Appuyé par Raymond Gougeon

ET RÉSOLU de renouveler l'entente de service avec la S.P.C.A. pour une période d'un (1) an aux conditions suivantes :

1. conserver le partage des sommes provenant de la vente de licence à 60% à la S.P.C.A. et 40% à la municipalité;
2. augmenter le coût de base par citoyen de 3%, soit $2,25 \$ + 0,07 \text{ ¢} = 2,32 \$$;
3. achat par la municipalité des licences et formulaires auprès de la S.P.C.A. à un prix compétitif à être fixé d'avance.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1008

SUBVENTION – AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE ce conseil accepte les travaux pour la somme de 36 494,91 \$ sur les chemins municipaux et que ces travaux ne font pas partie d'une autre subvention ;

Il est

Proposé par Jim Coyle
Appuyé par Garry Dagenais

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 25 000,00 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports.

IL EST DE PLUS RÉSOLU QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité (voir liste en annexe).

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1009

CREUSAGE – TRANCHÉE AU DÉPOTOIR

Il est

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Jim Coyle

ET RÉSOLU d'accorder le contrat de creusage de tranchée au dépotoir à M. Mario Allen pour la somme de 17 023,70 \$ (taxes incl.), selon le devis présenté, celui-ci étant le plus bas soumissionnaire.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT – VITESSE SUR CERTAINS CHEMINS

Avis de motion est donné par le conseiller *Brian Middlemiss* à l'effet qu'il entend présenter à une prochaine session de ce conseil un règlement concernant la limite de vitesse sur certains chemins municipaux.

05-11-1010

DEMANDE DE FERMETURE DE RUE

Il est

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Brian Middlemiss

ET RÉSOLU QUE la Municipalité accorde la permission à la brigade d'incendie de fermer la rue Clarendon le 10 décembre 2005 pour la parade de Noël.

Adoptée

05-11-1011

TRAVAUX DE VOIRIE ET RÉPARATIONS

Il est

Proposé par Jim Coyle
Appuyé par Lawrence Tracey

ET RÉSOLU QUE la Municipalité accepte les travaux et réparations suivants :

- | | | |
|----|------------------------------|--------------|
| 1. | Fossé – chemin River | 4 600,00 \$ |
| 2. | Dépotoir à neige | 12 700,00 \$ |
| 3. | Abattage d'arbres | 800,00 \$ |
| 4. | Boîte pour sablage | 5 410,00 \$ |
| 5. | Réparation – tracteur Massey | 850,00 \$ |

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

DÉPÔT DU RAPPORT DE PERMIS ÉMIS EN OCTOBRE 2005

Le secrétaire trésorier dépose le rapport.

05-11-1012

RECOMMANDATION DE PAIEMENT

Il est

Proposé par Raymond Gougeon
Appuyé par Lawrence Tracey

ET RÉSOLU QUE la Municipalité procède au paiement d'une somme de 2 148,99 \$ à J.A. Lecompte tel que recommandé par M. Martin Lachapelle de Fondex Outaouais. Les sommes devront être déduites du paiement à l'entrepreneur général Marchand & Fils.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit no 1105466

05-11-1013

RECOMMANDATION DE PAIEMENT

CONSIDÉRANT les travaux correctifs effectués au bassin d'épuration des eaux usées;

CONSIDÉRANT le rapport obtenu de la firme Lab Journeaux Bédard confirmant la qualité des travaux;

CONSIDÉRANT QUE les sommes retenues correspondent amplement aux dépenses supplémentaires;

Il est

Proposé par Jim Coyle
Appuyé par Raymond Gougeon

ET RÉSOLU de payer la somme de 213 890,24 \$ à la firme Excavation Marchand et Fils Inc. suite aux travaux correctifs apportés au bassin, sous condition d'avoir le certificat de l'ingénieur.

Le vote est demandé CONTRE = 6

Rejetée

05-11-1014

DEMANDE DE PERMIS DE DÉMOLITION

Il est

Proposé par Jim Coyle
Appuyé par Brian Middlemiss

ET RÉSOLU QUE suite à l'offre de M. Asghar Asgharzadeh, de procéder à la démolition du bâtiment situé au 47 chemin de la Rivière et d'inclure les frais de ces travaux à son compte de taxes.

Le vote est demandé CONTRE = 6

Rejetée

05-11-1015

DROITS DE PASSAGE ET TRAVERSE DE CHEMINS MUNICIPAUX

Il est

Proposé par Brian Middlemiss
Appuyé par Lawrence Tracey

ET RÉSOLU QUE la Municipalité de Pontiac accepte la demande de l'Association des Motoneigistes de Pontiac Inc. et accorde à ceux-ci les droits de passage et traverse demandées tel que spécifié à leur demande.

IL EST DE PLUS RÉSOLU d'informer les clubs de motoneiges qu'il y a interdiction, en tout temps, de circuler sur les trottoirs de la municipalité.

Adoptée

RAPPORTS DIVERS ET CORRESPONDANCE

- Demande d'emploi – Gérald Christianson
- [Demande d'emploi – Paulette Lamoureux](#)
- [Grief 2005-01](#)
- Fondex Outaouais – a) Recommandation de paiement – bassin de traitement des eaux usées – Quyon ; b) facture de J.A. Lecompte
- Fondex Outaouais – a) Recommandation de paiement; b) avenant # 12 ; c) décomptes progressifs
- Pose de membrane – bassin de traitement des eaux– sommes dues - Les Excavations Marchand & Fils Inc.
- Remplaçant de M. Campbell - Prochaine réunion du C.A. de TransporAction
- Entente signée entre la Société d'habitation du Québec et la FQM
- Correspondance de M. Asgharzadeh – demande de permis de démolition - 47 chemin de la Rivière
- Correspondance adressée à A.G. Nutrite de M. Walter Danner
- Correspondances de Francine et Paul Plouffe : 1) Problème d'eau au Cr. Bingley et ch. de la Rivière ; 2) Demande pour remédier le problème d'inondation du terrain adjacent au ch. de la Rivière ; 3) Demande d'accès à des documents
- Correspondance d'Emploi Québec – apprentissage - Programme de qualification des opérateurs en eau potable
- Fonds sur l'infrastructure municipale rurale – du Min. des Affaires municipales et des régions
- Demande d'installation de panneaux de signalisation routière – Association des Propriétaires des chemins des Trappeurs et Clavelle
- Copie du plan directeur du parc de la Gatineau – CCN
- Correspondance de M. Éric Lamoureux – démission comme pompier volontaire
- Correspondance de M. Rhéal Miljour – démission comme pompier volontaire
- Proportion médiane et facteur comparatif du rôle d'évaluation – M.A.M.R.
- Correspondance – Teamsters Québec – cours de formation syndicale
- Demande d'emploi – Vincent Normandeau
- Signalisation des traverses de routes municipales – Demande de droit de passage de l'Association des motoneigistes de Pontiac Inc. / *Street signs – municipal road crossings*
- Demande de communiquer avec Hydro-Québec – déplacement d'un poteau de soutien
- Demande d'emploi – Marie Benoît
- Requête – dommages causés par un arbre sur un terrain voisinant
- Demande d'emploi – Fanny Morrissette
- Décision du CLD des Collines – parc Ballharrie
- Courriel de D. Léger – matière irrecevable au centre de tri
- Note de service de Serge Laforest – Capitaine du Service incendie de Pontiac – problème d'accès routier

DÉPÔT DE DOCUMENTS

- Décision de la CPTAQ – demande de Jason Jones
- Avis de changement – CPTAQ – demande de William Twolan
- Rencontre publique – CPTAQ – dossier Yvon Ménard
- Cours d'eau municipaux – correspondance de Madeleine Carpentier
- Commentaires sur le fonctionnement du conseil – correspondance de Madeleine Carpentier
- Subvention – Aide à l'amélioration du réseau routier municipal – rue de Clarendon – Ministère des Transports
- Demande de changement d'usage à la CPTAQ - Centre de services pour l'économie et l'emploi des Collines-de-l'Outaouais

- Offre de services de CIMA+ « Fonds sur l'infrastructure municipale rurale »
- Offre de services de CIMA+ « Inventaire, diagnostic.... Conduites d'aqueduc et d'égout
- Projet de l'ordre du jour – séance du conseil de la MRC des Collines du 20 octobre 2005
- Avis de convocation – Commission municipale du Québec - exemption de taxes foncières – Tim Horton Children's Foundation Inc.
- Correspondance et résolution de la Municipalité de Cantley - Budget supplémentaires pour l'année 2005 – MRC des Collines
- Révision budgétaire 2005 – Office municipale d'habitation de Pontiac
- Procès-verbal de la rencontre du 22 septembre 2005 du CLD des Collines-de-l'Outaouais – projet du Parc régional des Chats
- Décision sur une demande de remise d'audience – Commission des lésions professionnelles – dossier Marc Ménard
- Correspondance du Min. des Transports – guide à l'intention des municipalités non desservies par un service de transport adapté
- Résolutions adoptés par le conseil de la MRC des Collines-de-l'Outaouais – adoption du budget supplémentaire pour l'année 2005
- Gestion des déchets provenant de la MRC des Collines
- M.A.M.R. – rapport financier 2004 – endettement net total à long terme
- Projet – eaux usées – travaux complétés – Consultants Mario Cossette Inc.
- M.A.M.R. – SOMAE Pontiac – 1) modification station d'épuration ; 2) création ouvrages surverse
- Nouveaux taux – Gordon's Mobile
- Courriel de Geocognition - demande de financement auprès de Heritage Canada
- Ordre du jour adopté et procès-verbal - séance du conseil de la MRC des Collines du 20 octobre 2005
- Demande de certificat d'autorisation par Fondex Outaouais– élimination des neiges usées – envoyé au Min. du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs
- Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines – Ministère des Affaires municipales et des Régions
- Certificat d'autorisation du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs– élimination des neiges usées
- Communiqué – MRC des Collines – Remerciements à M. Bruce Campbell
- Demande d'octroi à venir du Camp de Jour de Lusville et du comité carnaval
- Rapport d'intervention de la CSST – Casernes de pompiers
- Correspondance de Fondex Outaouais – Émissaires à la rivière Outaouais et à la rivière Quyon
- Adoption du règlement de la MRC des Collines no 88-05 – concernant la formule de péréquation
- Avis – Paradis Montpetit (huissier) – service de dépistage d'adresses
- Accusé réception de notre résolution 05-10-976 – Hydro-Québec
- Requête pour instaurer un procès - Raymond Dare

05-11-1016

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est

Proposé par Garry Dagenais
Appuyé par Raymond Gougeon

ET RÉSOLU de lever l'assemblée à 21h45 ayant épuisé l'ordre du jour.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédit / 1105466

Je, soussigné, secrétaire-trésorier, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, certifie que la municipalité dispose, au fonds général d'administration, de crédits suffisants pour ces dépenses reliées aux résolutions suivantes: de 05-11-997 à 05-11-1003, de 05-11-1007 à 05-11-1009 et 05-11-1011 à 05-11-1012.

MAIRE

SECRÉTAIRE TRÉSORIER